

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова"

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Гимназия № 2 им. М.Вахитова»

И.Р.Набиуллина

Введено в действие приказом

№ 1 от 29 августа 2023г.



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей
и рабочих программ внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

г.Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286";
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами МО и Н РФ от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, от 29 июня 2017 г. №613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020г. №519, от 11 декабря 2020г. №712 и от 12 августа 2022 г. №732);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Рабочей программой воспитания Гимназии;
- уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана Гимназии, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Гимназии по реализации ФГОС и ФОП. При оформлении рабочей программы используется Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru>).

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) ФОП соответствующего уровня.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО

1.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом **рабочей программы воспитания**.

II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), модуля для изучения которого написана программа; - классы; - название населенного пункта, год
Пояснительная записка	- общие цели и задачи изучения предмета, курса, модуля; - место в структуре учебного плана; - подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.
Содержание обучения	- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне
Планируемые результаты освоения программы по предмету, курсу, модулю на уровне НОО/ООО/СОО	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (по классам соответствующего уровня). (Приложение №2)	- № п/п, наименование разделов и тем программы; - количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при наличии)); - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Поурочное планирование (Приложение №3)	- №п/п, тема урока; - количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при наличии)); - дата изучения (по плану и по факту); - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- обязательные учебные материалы для ученика; - методические материалы для учителя; - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №5)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - название населенного пункта, год

Пояснительная записка	- актуальность и назначение программы; - варианты реализации программы и формы проведения занятий; - взаимосвязь с программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности	- наименование раздела, темы, количество часов
Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности по классам	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №6)	- № п/п - наименование раздела, темы - количество часов на изучение раздела, темы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №7)	- КТП на класс (классы) № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, корректировка

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО.

5.2. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

5.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.4. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. Оформление и хранение рабочих программ

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

6.3. Рабочим документом учителя является поурочное планирование на учебный год. Каждый учитель-предметник должен иметь электронный и печатный вариант поурочного планирования с оформлением титульного листа (Приложения №4, 8).

VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. Порядок внесения изменений в КТП

8.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

8.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

8.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

8.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР.

Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (курса, модуля) _____
для обучающихся 1-4 (5-9 / 10-11) классов

г. Набережные Челны, 20____г.

Тематическое планирование
_____класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образователь- ные ресурсы*
		всего	контрольные работы (при наличии)	практические работы (при наличии)	
1.					
Общее количество часов по программе					

* В качестве электронных учебно-методических материалов учителя могут указать:

- мультимедийные программы;
- электронные учебники и задачники;
- электронные библиотеки;
- виртуальные лаборатории;
- игровые программы;
- коллекции цифровых образовательных ресурсов.

Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание – соответствовать законодательству об образовании.

Поурочное планирование
_____класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронны е (цифровые) образователь ные ресурсы
		всего	контроль ные работы (при наличии)	практическ ие работы (при наличии)	план	факт	
1.							
Общее количество часов по программе							

Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

Поурочное планирование

по учебному предмету (курсу, модулю) " _____ " для _____ класса
(_____ часов в неделю,

_____ часов в год) Учитель: _____

г. Набережные Челны, 20 _____

Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
"_____"
для обучающихся 1-4 (5-9 / 10-11) классов

г. Набережные Челны, 20____г.

Тематическое планирование
____класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.			
Общее количество часов по программе			

Календарно-тематическое планирование
____класс

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			план	факт	
1.					
Общее количество часов по программе					

Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

Календарно-тематическое планирование
по курсу внеурочной деятельности " _____ "
для _____ класса
(_____ часов в неделю, _____ часов в год)
Учитель:

г. Набережные Челны, 20 ____